

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 231-ОД

Об организации горячего питания обучающихся

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы Глава I п. 16 и в целях обеспечения питанием обучающихся, усиления контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 2 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года двухразовое горячее питание обучающихся на средства родителей.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Концентрировать средства родителей для организации питания обучающихся на открытом в Централизованной бухгалтерии лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения и направлять на решение вопросов, связанных с организации горячего питания.
4. Использовать сельскохозяйственную продукцию, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения обучающихся полноценным питанием, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
5. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.
6. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
7. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей и специалистов отдела образования.
8. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».
9. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.
10. Строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
11. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима обучающихся Артамонову О.А., завхоза школы, вменив ей в обязанности следующее:
 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке;
 - контроль за охватом обучающихся горячим питанием;
 - контроль за соблюдением графика питания классов в столовой;

- контроль за работой бракеражной комиссии;
- контроль за оформлением информационного стенда для родителей по вопросам организации питания;

12. Возложить ответственность на соц.педагога Маныкину Н.В. за:

- ведение документации по организации горячего питания обучающихся(льготной категории);
- посещение совещаний по вопросам организации питания;
- прием заявлений на предоставление льготного питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий;
- ежедневный учет посещения столовой льготных категорий;
- предоставление ежемесячного отчета и табеля об обеспечении льготным питанием учащихся;
- составление графика и контролем посещения общественного родительского контроля питания;
- совместно с медицинским работником школы и классными руководителями организует внеклассную работу по пропаганде здорового питания;
- ведет разъяснительную работу по вопросам организации питания с классными руководителями, учащимися и родителями.

13. Возложить ответственность на диспетчера по питанию Крайнову С.Н. за:

- контроль за качеством поставки продуктов питания;
- осуществление входного контроля сырых продуктов питания
- ведение документации по питанию;
- своевременную подачу договоров и ее корректировку в Централизованную бухгалтерию;
- ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию;
- информирование классных руководителей о цене за питание

14. Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием и доведения до 100%;
- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;
- организовать своевременное информирование родителей о внесении платы за питание и сбор квитанций по оплате

15. Питание осуществлять в присутствии классного руководителя

16. Создать комиссию по контролю организации и качества горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году в составе:

- Артамонова О.А., завхоз, ответственная по питанию, Маныкина Н.В. – соц.педагог, Фомина Н.В.- мед.сестра (по согласованию)
- Логанова Л.А. – председатель родительского комитета 1 класса
- Лушина А.В.- председатель родительского комитета 2 класса
- Петрова Г.Р.- председатель родительского комитета 3 класса
- Коновалова Н.В. - председатель родительского комитета 4 класса
- Бурханова Л.Н.- председатель родительского комитета 5 класса
- Иевлева Е.Е.– председатель родительского комитета 6А класса
- Белогозинская Е.П.- председатель родительского комитета 6Б класса
- Лушина И.А. председатель родительского комитета 7 класса
- Магдеева Г.Р. - председатель родительского комитета 8 класса
- Калачева Н.В. - председатель родительского комитета 9 класса
- Колесова Е.М.- председатель родительского комитета 10 класса
- Сарайкина И.В. - председатель родительского комитета 11 класса

