

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Радищевская СШ №2 им.
А.Н.Радищева»
Протокол № 7 от 28.12.2020
Управляющим советом МБОУ
«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»
Протокол № 4 от 29.12.2020
Педагогическим советом
Протокол №8 от 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Радищевская СШ №2
им. А.Н.Радищева»
С.В. Стрелкова
Приказ №253 -ОД от 29.12.2020



**Положение
о правилах приема граждан в первый класс**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Радищевская СШ №2 им.
А.Н.Радищева»
Протокол № 7 от 28.12.2020
Управляющим советом МБОУ
«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»
Протокол № 4 от 29.12.2020
Педагогическим советом
Протокол №8 от 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Радищевская СШ №2
им. А.Н.Радищева»
С.В. Стрелкова
Приказ №253 -ОД от 29.12.2020

**Положение
о правилах приема граждан в первый класс**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева» (далее образовательная организация) осуществляются на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», приказа Министерства Просвещения РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Приём детей в первые классы образовательной организации осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Образовательная организация может отказать гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация направляет родителей (законных представителей) в отдел образования и дошкольного воспитания администрации МО «Радищевский район» для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях для обеспечения приёма детей в первый класс.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Приём документов и комплектование первых классов образовательной организации проводится комиссией, утверждённой приказом директора образовательной организации.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на

информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

размещается информация:

-распорядительный акт органа местного самоуправления МО «Радищевский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования;

-о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля текущего года);

-образец заявления о приеме в образовательную организацию.

2.2. Прием граждан в первые классы осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Подать заявление о зачислении в первый класс можно одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- с использованием портала образовательных услуг Ульяновской области по адресу: **detsad.cit73.ru**.

2.4 Для зачисления в образовательную организацию, родителям (законным представителям) необходимо приложить к заявлению следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления в электронной форме скан-копии (фотографии) документов можно приложить к электронному заявлению.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся детей дополнительно предъявляют заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков РФ.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.6. Зачисление граждан в образовательную организацию осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.