

«Радищевский район» Ульяновской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Радищевская средняя школа №2 имени А.Н. Радищева»
433910, Ульяновская область, р.п.Радищево ул.Кооперативная, д.29
тел./факс (84239)21-3-65/ 21-6-58, e-mail: schoolnumb2@mail.ru

ПРИКАЗ

21.11.2022

№ 193

Об утверждении Положения о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров.

В целях реализации мероприятий по созданию системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 7 июля 2022 года №15 «О региональной системе научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области», распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 5 октября 2022 года №2031-р «О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Стрелкова

**Положение
о методической службе по методическому сопровождению педагогических
работников и управленческих кадров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в образовательной организации структур и форм научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования образовательной организации и с учетом индивидуальных потребностей её педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба координирует организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами образовательной организации по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития методической работы и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), муниципальной методической службой, образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»
- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в образовательной организации в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- Создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- Создание системы выявления, обобщения, и трансляции лучших педагогических и управленческих практик;
- Обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений и систему наставничества;

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- соответствие реализуемых в общеобразовательной организации мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов образовательной организации для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структурные компоненты и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации.

3.2. Методическая служба создается решением педагогического совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. Функции методической службы:

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- координирует методическую работу педагогических работников и управленческих кадров;
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. **Методический совет** утверждается приказом директора, как коллегиальный орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических работников образовательной организации.

Функции методического совета:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

3.4.2. **Методические объединения педагогических работников** – группы педагогов, формируемые на добровольных началах из числа учителей-предметников, либо классных руководителей, либо воспитателей, объединенных общей образовательной деятельностью и выполнением общих образовательных задач.

Функции методических объединений педагогических работников:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, в участии в конкурсах профессионального мастерства
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

3.4.3. **«Пары» педагогов**, объединенных на разных основаниях:

по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования системы научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

приказ, утверждающий ежегодный план методической работы, направленный на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является: разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

общедоступные коммуникации (совещания, заседания ШМО, образовательные мероприятия, работа в парах, в группах и др.).

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

- Положительная динамика доли педагогических работников первой и высшей квалификационной категории
- Положительная динамика доли педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах
- Положительная динамика доли педагогических работников, участвующих в образовательных проектах
- Положительная динамика доли молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.
- Наличие программ по наставничеству.
- Положительная динамика доли педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
- Положительная динамика доли педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
- Количество методических объединений/профессиональных сообществ.
- Положительная динамика доли управленцев образовательной организации, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
- Положительная динамика доли педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные анализа работы;
- данные официальной статистики.

Анализ проводится не реже одного раза в год. По результатам анализа, разрабатываются адресные рекомендации.