

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»

Общим собранием трудового коллектива МБОУ

«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»

Протокол № 2 от 28.03.2024

Управляющим советом МБОУ «Радищевская СШ

№2 им. А.Н.Радищева»

Протокол № 1 от 28.03.2024

Педагогическим советом

Протокол №3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Радищевская СШ №2

им. А.Н.Радищева»

С.В. Стрелкова

Приказ №77 -ОД от 28.03.2024

**Порядок
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе
в государственные и муниципальные образовательные организации
для получения основного общего и среднего общего образования
с углублённым изучением отдельных учебных предметов или
для профильного обучения**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок) регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 24 статьи 5 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

2. Правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Порядком самостоятельно.

3. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится начиная с уровня среднего общего образования.

5. Преимущественным правом при индивидуальном отборе пользуются следующие обучающиеся:

1) победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным учебным предметам либо учебным предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углублённо, или учебным предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, получающие основное общее или среднее общее образование с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения, соответствующей направленности, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации.

6. Не позднее 40 календарных дней до приема заявлений в профильный класс, образовательная организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о начале приема заявлений в профильный класс путём размещения информации на информационных стендах образовательной организации и официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через советы родителей (законных представителей) обучающихся, через СМИ.

7. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

1) заявление;

2) копию свидетельства о рождении обучающегося;

3) аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования.

В случае перевода обучающегося из образовательной организации предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании собеседования с обучающимися и его родителями (законными представителями) и оформляется приказом директора образовательной организации.

9. При приёме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо для профильного обучения обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

10. За обучающимися, получающими образование с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо профильное обучение, сохраняется право перевода на обучение без углублённого изучения отдельных предметов либо непрофильное обучение.
