

«Рассмотрено и  
принято»  
На педагогическом  
совете  
протокол № 1 от  
30.08.2023

Согласовано  
Заместитель директора по  
дошкольному воспитанию

Е.А. Болотнова

Утверждаю  
Директор МБОУ «Радищевская СШ №2  
им. А.Н.Радищева»

С.В. Стрелкова

Приказ № 220А от 30.08.2023

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**дошкольной образовательной организации в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении «Радищевская средняя**  
**школа №2 им. А.Н.Радищева» дошкольная группа.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее также – Положение, ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Радищевская средняя школа №2 им. А.Н.Радищева» дошкольная группа (далее – МБОУ «Радищевская СШ № 2 им. А.Н. Радищева» д/г), её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами системы образования:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования,

основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.05.2022 №1079-р «Об утверждении Положений о региональных механизмах управления качеством образования в Ульяновской области»;

распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

нормативными правовыми актами, утвержденными на муниципальном уровне;

локальными документами МБОУ «Радищевская СШ № 2 им. А.Н. Радищева»;

Уставом МБОУ «Радищевская СШ № 2 им. А.Н. Радищева».

1.3. Под ВСОКО дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Радищевская СШ № 2 им. А.Н. Радищева» д/г, их ресурсного обеспечения и результатов, через проведение комплексных процедур (контроль, мониторинг, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

АОП ДО – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

МБОУ СШ №2 дг – дошкольная группа МБОУ «Радищевская СШ № 2 им. А.Н. Радищева»

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования, которая подразумевает целостную систему диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МБОУ СШ №2 дг.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в МБОУ СШ №2

дг; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

ООП ДО по ФОП ДО – образовательная программа дошкольного образования по федеральной образовательной программе дошкольного образования.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Федеральная программа – федеральная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

педагогический мониторинг;

психолого-педагогическая диагностика;

социологическое анкетирование участников образовательных отношений;

аналитические отчёты педагогов (об итогах реализации ООП ДО по ФОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДО по ФОП ДО);

наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МБОУ СШ №2 дг.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО МБОУ СШ №2 дг являются: администрация МБОУ СШ №2 дг; коллегиальные органы управления МБОУ СШ №2 дг; педагогические работники МБОУ СШ №2 дг; родители (законные представители); органы управления образованием; общественные организации.

1.7. ООП ДО по ФОП ДО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются

педагогическим советом, утверждаются приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Радищевская средняя школа №2 им. А.Н.Радищева»

## **2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образования**

### **2.1. Цели ВСОКО:**

формирование единой системы мониторинга и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ СШ №2 дг.;

получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБОУ СШ №2 дг., тенденциях его изменения и причинах, влияющие на его уровень;

предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве дошкольного образования в МБОУ СШ №2 дг.;

формирование информационной основы для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

установление соответствия качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Радищевская средняя школа №2 им. А.Н.Радищева» законодательству РФ в сфере образования;

прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СШ №2 дг.

### **2.2. Задачи ВСОКО:**

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБОУ СШ №2 дг.;

систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБОУ СШ №2 дг для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Назначение ВСОКО - обеспечение МБОУ СШ №2 дг информацией:

о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО по ФОП ДО, АОП ДО по ФАОП ДО;

о качестве условий в МБОУ СШ №2 дг, обеспечивающих реализацию ООП ДО по ФОП ДО, АОП ДО по ФАОП ДО;

о качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО по ФОП ДО, АОП ДО по ФАОП ДО;

о качестве управления МБОУ СШ №2 дг.

2.3. Основными принципами ВСОКО в МБОУ СШ №2 дг являются:

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ СШ №2 дг.

ВСОКО:

-функционирует во взаимосвязи с системой контроля в МБОУ СШ №2 дг;

-является базой для подготовки отчёта о самообследовании;

-строится с учётом независимой оценки качества образования.

### **3.Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в МБОУ СШ №2 дг**

3.1.Организационная структура МБОУ СШ №2 дг, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МБОУ СШ №2 дг, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в МБОУ СШ №2 дг и др.

3.2. Администрация МБОУ СШ №2 дг:

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в МБОУ СШ №2 дг и приложений к ним, утверждает их приказом директора учреждения и контролирует их исполнение;

обеспечивает в соответствии с ООП ДО по ФОП ДО, АОП ДО по ФАОП ДО, проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

организует сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии качества образования на уровне МБОУ СШ №2 дг и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБОУ СШ №2 дг контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО в МБОУ СШ №2 дг, участвует в этих мероприятиях;

организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

обеспечивает условия для подготовки педагогов МБОУ СШ №2 дг и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБОУ СШ №2 дг за учебный год, самообследование деятельности);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Педагогический совет:

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО учреждения;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МБОУ СШ №2 дг;

принимает участие в оценке качества и результативности труда работников МБОУ СШ №2 дг;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования в ДОО;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СШ №2 дг по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБОУ СШ №2 дг, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности МБОУ СШ №2 дг.

**3.4. Рабочая группа МБОУ СШ №2 дг по проведению мониторинга (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (если есть), старшая медицинская сестра (если есть), воспитатели и т.п.):**

осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МБОУ СШ №2 дг;

участвует в разработке методики и системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МБОУ СШ №2 дг.

участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МБОУ СШ №2 дг;

содействует проведению подготовки работников МБОУ СШ №2 дг и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

### 3.5. Общее собрание работников МБОУ СШ №2 дг:

заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБОУ СШ №2 дг;

принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

## **4. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

4.1. Объектом ВСОКО является деятельность (работа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Радищевская средняя школа №2 им. А.Н.Радищева» основанная на систематическом анализе:

качества содержания и организации образовательной деятельности;

качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

качества результатов образовательной деятельности;

качества управления образовательным учреждением.

### 4.2. Направления мониторинговых исследований:

4.2.1. Система качества содержания и организации образовательной деятельности в МБОУ СШ №2 дг включает оценку:

степени соответствия фактического состояния образовательных программ (АОП ДО по ФАОП ДО ООП ДО по ФОП ДО и дополнительных общеразвивающих программ) Федеральной программе и требованиям, установленным ФГОС ДО;

рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием АОП ДО по ФАОП ДО ООП ДО по ФОП ДО);

взаимодействия всех участников образовательных отношений.

осуществления образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

способов и направлений поддержки детской инициативы;

наличия организационно-методического сопровождения процесса реализации АОП ДО по ФАОП ДО и ООП ДО по ФОП ДО;

направленности коррекционно-развивающей работы на целевые группы детей дошкольного возраста (в соответствии с Федеральной программой).

4.2.2. Система качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, включает оценку:

1. Соответствия требованиям к материально-техническим условиям:

оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и требованиями пожарной безопасности;

оснащенность помещений МБОУ СШ №2 дг развивающей предметно-пространственной средой;

обеспечение учебно-методических условия образовательного процесса (в т.ч. библиотечно-информационное);

средства обучения и воспитания соответствуют возрасту и индивидуальным особенностям детей.

2. Соответствия требованиям к кадровым условиям:

укомплектованность руководящими, педагогическими и иными работниками в соответствии со штатным расписанием МБОУ СШ №2 дг, квалификационными требованиями к занимаемой должности и уровнем образования;

уровень квалификации педагогических работников МБОУ СШ №2 дг;

непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ СШ №2 дг.

3. Соответствия требованиям к психолого-педагогическим условиям:

выбор форм и методов работы в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей;

образовательная деятельность строится на основе взаимодействия взрослых с детьми;

поддержка инициативы и самостоятельности детей;

защита детей от всех форм физического и психического насилия, формирование положительной самооценки, уверенности;

наличие консультативной поддержки родителей по вопросам воспитания и обучения детей, вовлечение семей в образовательную деятельность.

4. Соответствия требованиям к финансовым условиям:

обеспечивать в МБОУ СШ №2 дг возможность выполнения требований ФГОС ДО и ФОП ДО к условиям реализации и структуре АОП ДО по ФАОП ДО и ООП ДО по ФОП ДО;

обеспечивать реализацию обязательной части ООП ДО по ФОП ДО и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития воспитанников;

отражать структуру и объём расходов, необходимых для реализации ООП ДО по ФОП ДО, а также механизмов их формирования;

объем финансирования в МБОУ СШ №2 дг достаточен для осуществления расходов на оплату труда; на средства обучения и соответствующие материалы; дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю их деятельности.



5. Соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям:

быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения;

обеспечивать условия реализации различных образовательных программ с учётом возрастных, национально-культурных особенностей, в том числе для организации инклюзивного образования.

6. Соответствия условий для детей с ОВЗ и инвалидов требованиям:

наличия АОП ДО по ФАОП ДО для всех нозологических групп, воспитанников с ОВЗ (в соответствии с предоставленными в МБОУ СШ №2 дг заключениями психолого-медико-педагогической комиссии);

наличия специальной индивидуальной программы развития или индивидуального образовательного маршрута для конкретных детей с ОВЗ;

определение для каждого ребёнка с ОВЗ и инвалида, с учётом его особых потребностей, необходимых условия (учреждение укомплектовано необходимым оборудованием, обучающими и развивающими пособиями, играми) и способов адаптации;

создана доступная среда для детей с ОВЗ и инвалидов;

созданы условия для специального (особого) питания для детей с ОВЗ и инвалидов;

психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ;

психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и инвалидов.

7. Соответствие условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми требованиям:

наличие условий в МБОУ СШ №2 дг для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

соблюдаются психолого-педагогические основы сохранения здоровья детей;

соблюдаются основные санитарно-гигиенические требования СанПиН;

проводятся регулярные мероприятия в сфере гигиены и формирования культурно-гигиенических правил;

создана система нормативно-правового регулирования комплексной безопасности, предусмотрено регулярное обучение коллектива по охране труда, технике безопасности, ГО и ЧС;

организована охрана в МБОУ СШ №2 дг: введён режим для защиты от проникновения посторонних; установлена система видеонаблюдения, тревожная кнопка, пожарная сигнализация.

4.2.3. Содержание системы качества результатов освоения образовательной деятельности включает оценку:

степени соответствия достигнутых результатов тем требованиям, которые установлены во ФГОС ДО и ФОП ДО;

качества (динамики) освоения детьми содержания образовательных программ дошкольного образования;

динамики индивидуального развития детей при освоении АОП ДО по ФАОП ДО и ООП ДО по ФОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;

уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений);

уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;

динамики показателей здоровья воспитанников;

динамики уровня адаптации детей к условиям МБОУ СШ №2 дг;

эффективности здоровьесберегающей деятельности в МБОУ СШ №2 дг (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития дошкольников: программы, технологии, т.п.).

уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБОУ СШ №2 дг.

4.2.4. Содержание системы качества управления образовательным учреждением включает оценку:

нормативно-правового обеспечения деятельности в МБОУ СШ №2 дг;

функционирования системы государственно-общественного управления;

реализации инновационной деятельности в МБОУ СШ №2 дг;

открытости и доступности МБОУ СШ №2 дг для участников образовательных отношений;

уровня развития педагогического мастерства каждого воспитателя и всего педагогического коллектива;

развития системы управления охраной труда;

наличия у руководителя МБОУ СШ №2 дг требуемого профессионального образования (руководитель имеет высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области менеджмента);

разработанного и утвержденного в МБОУ СШ №2 дг положения о ВСОКО, планов и отчетов об осуществлении ВСОКО, результатов реализации ВСОКО, отраженных на официальном сайте МБОУ СШ №2 дг;

разработанной на основе результатов ВСОКО Программы развития МБОУ СШ №2 дг.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.3.1. Установочный этап:

изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

подготовка приказа о проведении ВСОКО в МБОУ СШ №2 дг;

определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

4.3.2. Информационно-диагностический этап:

сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический этап:

анализ полученных результатов;

сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения;

оценка рисков.

4.3.4. Итогово-прогностический этап:

предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

разработка дальнейшей стратегии работы МБОУ СШ №2 дг.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками используются:

анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

педагогический мониторинг;

психолого-педагогическая диагностика;

социологическое анкетирование участников образовательных отношений;

аналитические отчёты педагогов МБОУ СШ №2 дг;

наблюдение образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогическими работниками МБОУ СШ №2 дг и другие источники.

4.5. Периодичность проведения, направления, методы, исполнители, координаторы ВСОКО в МБОУ СШ №2 дг определяются годовой программой ВСОКО на каждый учебный год.

4.6. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОКО, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», которая разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

4.7. Фиксация результатов мониторинга, контроля производится в картах анализа оценки качества, являющимися приложением к программе ВСОКО.

4.8. Аналитический отчёт по итогам проведения ВСОКО оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные адресные рекомендации.

4.9. Итоговые результаты ВСОКО рассматриваются на итоговом педагогическом совете в конце учебного года.

4.10. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом заведующего.

**5. Основные результаты реализации ВСОКО:**

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ СШ №2 дг;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СШ №2 дг, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений, затем анализ эффективности принятых управленческих решений;

прогнозирование развития образовательной системы в МБОУ СШ №2 дг;

разработка или внесение изменений с учётом реальной ситуации в соответствии с результатами ВСОКО в документ «Программа развития МБОУ СШ №2 дг».

## **6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.**

6.1. Формой отчёта является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета, методических объединений и рабочие совещания коллектива МБОУ СШ №2 дг.

6.3. По окончании учебного года на основании аналитической справки по итогам ВСОКО определяются: качество условий образования в МБОУ СШ №2 дг, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБОУ СШ №2 дг для реализации АОП ДО по ФАОП ДО и ООП ДО по ФОП ДО в новом учебном году.

6.4. Аналитические данные ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта о результатах самообследования МБОУ СШ №2 дг, для разработки и корректировки программы развития МБОУ СШ №2 дг, образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ МБОУ СШ №2 дг, годового плана МБОУ СШ №2 дг.

6.5. На основании анализа результатов, полученных в ходе контроля и мониторинга, участникам образовательных отношений даются адресные рекомендации, рекомендации по использованию успешных практик, методических и иных материалов.

6.6. На основании рекомендаций, полученных после анализа результатов оценки, предпринимаются меры и мероприятия, направленные на повышение качества образовательных программ, образовательных условий в МБОУ СШ №2 дг, на профессиональное развитие педагогических работников, на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ, на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования. После

проведенных мероприятий осуществляется анализ эффективности принятых мер, мероприятий, управленческих решений.

#### **7. Ответственность.**

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в МБОУ СШ №2 дг, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

7.2. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Радищевская средняя школа №2 им. А.Н.Радищева» несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте учреждения.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передаётся в архив учреждения.

---