

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»
Общим собранием трудового коллектива школы
Протокол № 4 от 28.08.2023
Управляющим советом школы
Протокол № № 4 от 28.08.2023
Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.В. Стрелкова
Приказ №188–ОД от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Радищевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.Н.Радищева» (далее – «школа») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации, ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- нормативными правовыми актами Ульяновской области.
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами главы МО «Радищевский район»
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития школы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

2.1. принятие Программы развития Учреждения;

2.2. принятие локальных нормативных актов;

2.3. принятие календарного учебного графика;

2.4. принятие решения о ходатайстве при участии Учреждения в грантовых или иных конкурсах;

2.5. принятие решений по привлечению внебюджетных средств;

2.6. принятие решений по защите прав участников образовательного процесса;

2.7. принятие решений по рассмотрению жалоб и заявлений;

2.8. принятие требований к одежде обучающихся;

2.9. принятие решений по организации горячего питания обучающихся;

2.10. принятие решений по делегированию членов Управляющего совета для участия в процедурах итоговой аттестации, в работе аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса;

2.11 принятие решения об утверждении Публичного доклада;

2.12 представление Учреждения в государственных и муниципальных органах.

2.14. Вносит Директору предложения в части:

2.14.1 материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

2.14.2. развития воспитательной работы в школы;

2.14.3.мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;

2.14.4.заключения коллективного трудового договора.

2.14.5.В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в школе.

2.14.6. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития школы.

2.15.Осуществляет выдвижение школы, педагогических работников и обучающихся школы для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

2.16.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.17.Содействует созданию и деятельности в школе органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.18.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.19.Совет имеет право вносить предложения по изменению или дополнению в Устав школы с последующим утверждением коллективом школы, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.

2.20.По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.21.Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.Состав и формирование Совета

3.1.Совет формируется в составе 11 членов . Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

3.2. Членами Управляющего Совета Школы могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), представители общественности и Учредителя. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. на общем собрании трудового коллектива

Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года

3.3.Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5.В состав Совета входят по одному представителю от 10-11 класса.

3.6.Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.7.Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя.

3.10. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

4.1.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Члены Совета работают безвозмездно.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

5.2. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.

5.3. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом по предложению общешкольной конференцией школы, Учредителя, Директора, иных органов самоуправления школы.