

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Радищевская средняя школа №2 имени А.Н. Радищева»**  
433910, Ульяновская область, р.п.Радищево ул.Кооперативная, д.29  
тел./факс (84239)21-3-65/ 21-6-58, e-mail: [schoolnumb2@mail.ru](mailto:schoolnumb2@mail.ru)

**П Р И К А З**

31.03.2021

р.п. Радищево

№49 -ОД

**О создании в 2021 году на базе МБОУ «Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»  
Центра образования естественно - научной и технологической направленностей  
«Точка роста»**

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-6 от 12 января 2021 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 1826-р от 14 декабря 2020 года «Об итогах отбора», приказа Отдела образования и дошкольного воспитания МО «Радищевский район» №50 от 17.03.2021 «О назначении ответственных за реализацию мероприятий по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году

**п р и к а з ы в а ю:**

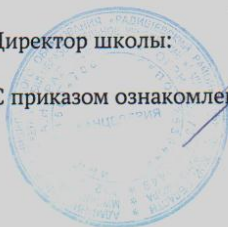
1. Создать на базе МБОУ «Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева» Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем (куратором) Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» Сидорову Елену Владимировну.
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.В. Стрелкова

С приказом ознакомлены:

Е.В. Сидорова



**Положение**  
**о Центре образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста»**  
**на базе МБОУ «Радищевская средняя школа №2**  
**имени А.Н. Радищева»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной и технологической грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

## 2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

## 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра.**

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

- охват на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Химия и биология», «Физика»;
- не менее 1/3 охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и профилей во внеурочное время, в том

числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;

- использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности.

## Дорожная карта

по созданию Центра образования естественно - научной и технологической направленностей  
в 2021 году на базе МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)	Ответственный	Контрольный срок выполнения	Примечание
1.	Определение помещений для размещения Центра «Точка роста»		Директор школы	Январь 2021	
2.	Подготовка проектов зонирования 3 помещений будущего Центра «Точка роста»		Директор школы Завхоз	До 25.02.2021	
3.	Разработка локальной сметы по ремонту помещений		Бухаров А.П.	Февраль 2021	
4.	Разработка схемы расстановки оборудования для разводки инженерных сетей		Директор школы Завхоз	Февраль 2021	
5.	Проведение экспертизы локальной сметы на ценообразование	18000 рублей	Директор школы г. Ульяновск центр ценообразования	Март - апрель 2021	
6.	Конкурсные процедуры:		Директор школы	Апрель 2021	
6.1	Торги				
7.	Заключение договора на ремонт	2455000 рублей	Директор школы	Май 2021	
8.	Контроль за выполнением ремонтных работ		Н.Н. Дарьина А.П. Бухаров	Июнь - август 2021 года	

			Директор школы		
9.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела «Центр «Точка роста»»		Директор школы	До 22 мая 2020	
10.	Заключение договоров на закупку мебели	835945 рублей	Директор школы	Май 2021	
11.	Заключение договоров на изготовление элементов брендирования: фирменный знак «Точка роста», информационная табличка (со знаком национального проекта «Образование» и гербом Министерства просвещения РФ), информационный стенд (для размещения в холле школы), навигационная табличка.	44060 рублей	Директор школы	Май 2021	
12.	Оформление помещений в соответствии с методическими рекомендациями		Директор школы	до 12 августа 2021	
13.	Подготовка НПА		Директор школы	до 31.08.2021	
14.	Открытие Центра «Точка роста»			01.09.2021	