

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА

«Рассмотрено и принято»  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «Радищевская СШ №2 им.  
А.Н.Радищева»  
Протокол № 1 от 04.04.2019  
Управляющим советом МБОУ  
«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»  
Протокол № 1 от 02.04.2019  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 01.04.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Радищевская СШ №2  
им. А.Н.Радищева»  
С.В. Стрелкова  
Приказ №56а -ОД от 04.04.2019



**Положение  
о правилах приема граждан в десятый класс**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «Радищевская СШ №2 им.  
А.Н.Радищева»  
Протокол № 1 от 04.04.2019  
Управляющим советом МБОУ  
«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»  
Протокол № 1 от 02.04.2019  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 01.04.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Радищевская СШ №2  
им. А.Н.Радищева»  
С.В. Стрелкова  
Приказ №56а -ОД от 04.04.2019

**Положение  
о правилах приема граждан в десятый класс**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема детей в десятый класс разработаны в целях обеспечения гарантии прав граждан, проживающих в микрорайоне школы на получение среднего общего образования и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления детей в десятые классы школы, с целью организованного приема детей, завершивших основное общее образование.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682).

## **2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.**

2.1. Количество классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2.2. В первую очередь приему в 10 общеобразовательный класс подлежат граждане, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение среднего общего образования (далее – закреплённые лица).

2.3. Прием закреплённых лиц в общеобразовательный класс МБОУ «Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева» (далее Школа) осуществляется без вступительных испытаний и процедур отбора.

2.4. Гражданам проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме в десятый класс только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования и дошкольного воспитания администрации МО «Радищевский район».

2.5. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в Школе наряду с классами общеобразовательного типа на ступени среднего общего образования могут быть организованы классы профильного обучения.

2.6. Приём в профильный класс проводится в соответствии с Положением «О порядке приёма в профильный класс».

2.7. При приеме в десятый класс администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей), с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Это фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения до 1 июня текущего года размещается информация о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и количестве мест в десятых классах.

### **3. СРОКИ ПРИЕМА**

3.1. Прием заявлений в десятый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 августа текущего года. Конкретная дата начала приёма заявлений устанавливается приказом директора школы. Приём документов завершается 30 августа текущего года.

3.2. Прием заявлений в десятый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается при наличии свободных мест не позднее 05 августа текущего года. Конкретная дата начала приёма заявлений устанавливается приказом директора школы. Приём документов завершается 30 августа текущего года, либо ранее, при заполнении свободных мест.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при приеме в 10 класс Школы кроме заявления установленной формы (прилагается) предоставляются:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

оригинал и ксерокопия паспорта ребёнка (оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении в случае отсутствия паспорта);

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

аттестат об основном общем образовании.

4.2. Подать заявление и все необходимые документы для зачисления обучающегося в 10 класс может родитель (законный представитель) или лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании нотариально заверенной доверенности.

4.3. Возможность приема заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в текущем году определяется приказом директора школы.

4.4. Представленные документы принимаются секретарём, либо определённой приказом директора приёмной комиссией. Документы регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме в 10 класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Зачисление детей в десятые классы оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектование десятых классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Директору МБОУ «Радищевская СШ №2»  
им. А.Н.Радищева»

\_\_\_\_\_

гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в 10 \_\_\_\_\_ класс

(профильный – указать профиль, общеобразовательный)

лица моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

Сведения о родителях (законных представителях)

**МАТЬ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность лица, иными локальными актами ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для процедуры зачисления в лицей, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов моего ребенка, а также для исполнения договора на обучение моего сына (дочери), стороной которого я являюсь.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи родителей (законных представителей)

МАТЬ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ОТЕЦ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)